

# HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

By HRIS

PT. Sarandi Karya Nugraha

# DIVINISI

- Pendayagunaan,
- Pengembangan,
- Penilaian,
- Pemberian balas jasa,
- Pengelolaan individu anggota organisasi atau kelompok pekerja

Meliputi desain dan implementasi sistem perencanaan, penyusunan karyawan, pengembangan karyawan, pengelolaan karier, evaluasi kerja, kompensasi karyawan dan hubungan karyawan

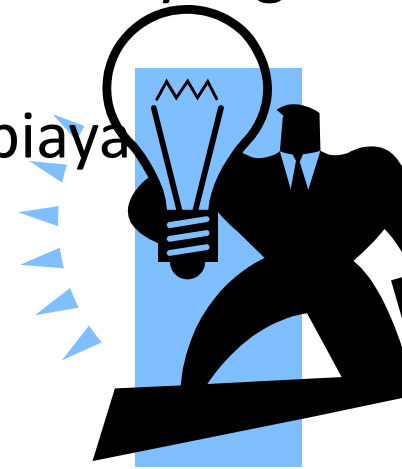


# IDENTIFIKASI MASALAH

- Pemborosan waktu dan kertas dalam proses slip gaji
- Permintaan informasi personal yang menghambat konsentrasi kerja
- Kesibukan rutinitas yang menghambat pemberdayaan HRD baik internal maupun eksternal
- Sentralisasi potensi kerja termasuk penanganan kerja non jobdesk
- Penyediaan data masih bersifat kualitatif
- Apresiasi untuk kecenderungan *End User Computing* (EUC) yang telah melahirkan dampak meluasnya penggunaan sistem informasi yang tak terbatas oleh kendala waktu, jarak dan lokasi.

# SRATEGIC HUMAN RESOURCE INFORMATION SYSTEM

- Mendayagunakan potensi sistem informasi dan teknologi informasi kearah peningkatan produktivitas HR Division, efektifitas informasi serta efisiensi waktu dan biaya
- Tujuan :
  - Mengalihkan pekerjaan manual ke sistem informasi
  - Memudahkan dalam mendapatkan informasi yang berkaitan dengan HR
  - Mengurangi beban kerja, waktu proses dan biaya
  - Pemberdayaan SDM



# SASARAN SISTEM

- Divisi HRD
- Seluruh level manajemen
- Karyawan secara menyeluruh

# KARAKTERISTIK IMPLEMENTASI

- Karyawan : Memberikan informasi terhadap karyawan yang sifatnya personal, berkaitan dengan ruang lingkup implementasi
- Ka. Divisi/Seksi : Memberikan informasi terhadap kepala divisi yang sifatnya personal beserta anggotanya dan menilai performa serta menganalisa data
- HRD : Memberikan informasi terhadap divisi HRD beserta seluruh karyawan



# RUANG LINGKUP IMPLEMENTASI

- Performa
- Upah
- Absensi



# TINJAUAN IMPLEMENTASI

- Mengarah pada:
  - Kemudahan
  - Kemanfaatan
  - Sikap
  - Perilaku
  - Kondisi Keberterimaan Sistem
- Kebijakan dan Penerimaan

# PREDIKSI KOMPONEN ANGGARAN

- Perangkat Pelayanan
  - Modem
  - Kartu GSM
  - Pulsa



Wavecom Fastrack M1306B

- Perangkat Fasilitator
  - Ruang Check
  - Seperangkat Komputer (CPU+Monitor+Mouse+Keyboard)
  - Printer

Lainnya : Bagus ada CCTV

# POIN APLIKASI

No	Kategori	Aplikasi	Keterangan
1.	Biodata	Biodata	Menampilkan biodata personal
2.	Gaji	Rincian gaji	Menampilkan rincian data gaji personal
		Slip	Menampilkan slip gaji untuk dicetak atau sekedar dilihat
		Slip SMS	Registrasi untuk slip SMS
		History gaji	Menampilkan histori kenaikan gaji
3.	Absensi	Kehadiran	Menampilkan kehadiran dalam jangka waktu yang diinginkan
		Ketidakhadiran	Menampilkan ketidakhadiran dalam periode tertentu
		Grafik ketidakhadiran	Menampilkan grafik ketidakhadiran dalam periode tertentu
		Rekap cuti	Menampilkan data cuti termasuk 1 tahun sebelumnya

# .....NEXT

No	Kategori	Aplikasi	Keterangan
4.	Performa	Kinerja	
		Indisipliner	
		Pelatihan	
		Award	
5.	Kadiv	Nilai Performa	
		Absensi harian divisi	
		Rekap ketidakhadiran	
		Persentasi cost analisis	
		Penilaian kinerja	
		Kinerja divisi	
		Indisiplin divisi	
		Pelatihan Divisi	
		Award Divisi	

...Next

No	Kategori	Aplikasi	Keterangan
6.	HRD	Rekap nilai performa	
		Rekap kehadiran	
		Rekap ketidakhadiran	
		Rekap indisipliner	
		Rekap pelatihan	
		Rekap award	
		Setup Performa	
		Rekap performa	

# KESIMPULAN

- Sistem informasi dibuat untuk kemudahan dan kemanfaatan
- Kebijakan dan keberterimaan sistem bukan antara atasan dan bawahan tapi melainkan keserasian sistem dan komitmen
- Peningkatan produktivitas, efektivitas pemberian informasi dan efisiensi terhadap biaya menjadi faktor utama untuk tujuan sistem

# PENUTUP

KEBAIKAN ITU  
BERMANFAAT UNTUK  
KEBAIKAN

!!!!!!



“Tiada yang lebih baik dari dua kebaikan : Beriman pada Allah dan bermanfaat bagi manusia.”

# PENGESAHAN

HRIS

KA. HRD

DIREKTUR UMUM